



STATUT

Liceum Ogólnokształcącego Nr XV

im. mjr. Piotra Wysockiego we Wrocławiu

**Wydanie IX poprawione
wrzesień 2014**

Spis treści	strona
Podstawa prawna.	3
Rozdział I. Postanowienia wstępne.	
Ogólna charakterystyka liceum	3
Zasady przyjmowania uczniów.	4
Rozdział II. Celem i zadania liceum	
Cele i zadania statutowe. Szkolny Program Wychowawczy. Szkolny Program Profilaktyki.....	8
Sposoby realizacji celów i zadań	13
Rozdział III. Formy pomocy i opieki oraz doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia.	
Pomoc psychologiczno- pedagogiczna.	14
Pomoc materialna.	16
Wewnątrzszkolny system doradztwa związanego w wyborze kierunku dalszego kształcenia.....	18
Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły.	
Organizacja zajęć	19
Dziennik elektroniczny.....	20
Oddział.	20
Bezpieczeństwo uczniów.	21
Biblioteka szkolna i czytelnia.	22
Rozdział V. Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami.	
Prawa i obowiązki rodziców.	23
Formy współdziałania.	24
Rozdział VI. Organa szkoły i ich kompetencje.	
Rodzaje organów.	25
Dyrektor szkoły.	25
Rada pedagogiczna.	27
Rada Szkoły.	28
Samorząd uczniowski.	29
Rozdział VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	
Zasady zatrudniania.	31
Nauczyciele.	31
Wychowawca klasy.	34
Pedagog i psycholog.	36
Rozdział VIII. Uczniowie.	
Prawa uczniów.	37
Obowiązki uczniów.	39
Rozdział IX. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO).	
Ogólne zasady.	41
Ocena zachowania.	44
Regulamin oceniania punktowego zachowania.....	45
Egzaminy sprawdzające, poprawkowe i klasyfikacyjne	49
Rozdział X. Nagrody wyróżnienia i kary.	
Nagrody i wyróżnienia.	50
Kary i inne środki wychowawcze.	51
Tryb postępowania wychowawczego wobec uczniów naruszających postanowienia statutu liceum.	54
Rozdział XI. Zasady współdziałania organów liceum i sposoby rozwiązywania spraw spornych.	
Zasady współdziałania.	55
Rozwiązywanie spraw spornych.	56
Rozdział XII. Postanowienia końcowe	57

Podstawą prawną Statutu: jest Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) zwana dalej ustawą, Rozporządzenie MENiS z dnia 20 grudnia 2002r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2003r. Nr 2, poz. 21) oraz Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz. 2110 ze zm.)

Rozdział I. Postanowienia wstępne.

§ 1.

Ogólna charakterystyka liceum.

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące Nr XV im. mjr. Piotra Wysockiego zwane dalej liceum lub szkołą.
2. Imię nadano szkole 29 listopada 1988 roku.
3. 29 listopada jest świętem patrona szkoły i dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny. Swoje tradycje wywodzi z Ogólnokształcącego Liceum Wojskowego.
5. Liceum jest szkołą trzyletnią, ponadgimnazjalną.
6. Organem prowadzącym Liceum jest powiat Wrocław.
7. Organem nadzoru pedagogicznego jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
8. Szkoła mieści się we Wrocławiu w budynku przy ul. Wojrowickiej 58.
9. Liceum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
10. Statutowa działalność liceum jest finansowana przez organ prowadzący.
11. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także zysków uzyskanych z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
12. Dla realizacji celów statutowych szkoły w liceum znajdują się:
 - a. sale do zajęć edukacyjnych;
 - b. pomieszczenia do działalności organizacji uczniowskich i samorządu uczniowskiego;
 - c. gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;
 - d. gabinet pielęgniarki szkolnej;

- e. biblioteka i czytelnia z możliwością korzystania z Internetu;
 - f. hala sportowa, sale do ćwiczeń, siłownia;
 - g. archiwum;
 - h. szatnie;
 - i. księgarnia i bufet szkolny;
 - j. sala konferencyjna.
13. W miarę możliwości w szkole mogą być tworzone inne pomieszczenia służące do realizacji celów szkoły.

§ 2.

Zasady przyjmowania uczniów.

1. Uczniowie szkoły rekrutują się z młodzieży posiadającej świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
2. Liceum Ogólnokształcące Nr **XV** we Wrocławiu uczestniczy w rekrutacji elektronicznej.
3. Rekrutacji uczniów do liceum dokonuje Departament Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w oparciu o Zarządzenie Nr 5/2014 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 lutego 2014 roku w sprawie terminów rekrutacji do gimnazjów i zasad rekrutacji kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2014/2015 (Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 oraz art. 10 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie systemu oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7)).
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 100 punktów, w tym:
 - a) 50 punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu gimnazjalnego wyrażone w skali procentowej, zgodnie z zasadą:
 - liczba punktów rekrutacyjnych za każdy wynik procentowy z zakresu:
 - języka polskiego (max 10 pkt.),
 - historii i wiedzy o społeczeństwie (max 10 pkt.),
 - matematyki (max 10 pkt.),
 - przedmiotów przyrodniczych – biologii, geografii, fizyki, chemii (max 10 pkt.),
 - języka obcego na poziomie podstawowym (max 10 pkt.),

jest równa liczbie określającej wynik procentowy, uzyskany z danego zakresu, podzielonej przez dziesięć.

- liczba punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu gimnazjalnego jest równa sumie punktów rekrutacyjnych uzyskanych z w. w. zakresów egzaminu.
- b) 40 punktów za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:
 - 10 punktów - ocena: celujący,
 - 8 punktów - ocena: bardzo dobry,
 - 6 punktów - ocena: dobry,
 - 4 punkty - ocena: dostateczny,
 - 0 punktów - ocena: dopuszczający.
- c) 10 punktów za:
 - 2 punkty za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - inne szczególne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadami:
 - maksymalnie 5 punktów za osiągnięcia w konkursach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, wskazane w załączniku nr 3b Zarządzenia nr 5/2014 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty (1 konkurs – 2 pkt., 2 konkursy – 4 pkt., 3 i więcej – 5 pkt.),
 - maksymalnie 2 punkty za poniższe osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych na szczeblu co najmniej powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół (1 osiągnięcie – 1 pkt., 2 i więcej – 2 pkt.):
 - * zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych,
 - * zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach artystycznych,
 - * zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych,
 - 1 punkt za inne osiągnięcia zapisane w statucie szkoły, na przykład:
 - * wyróżniająca, udokumentowana działalność na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w międzyszkolnych organach samorządów młodzieży, samorządzie szkolnym lub organizacjach młodzieżowych,

* stała, udokumentowana działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu – aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, schroniskiem dla zwierząt, organizacjami charytatywnymi itp.,

* wzorowe zachowanie.

Każdorazowo o przyznaniu liczby punktów rekrutacyjnych za osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum decyduje szkolna komisja rekrutacyjna.

5. Kandydatom do liceum nalicza się punkty za oceny z czterech przedmiotów:
 - w klasie politechnicznej (1A) - język polski, matematyka, chemia, fizyka,
 - w klasie biologiczno–chemicznej (1B) - język polski, matematyka, biologia, chemia,
 - w klasie humanistycznej (1C) - język polski, matematyka, język angielski, historia,
 - w klasie humanistycznej (1D) - język polski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie,
 - w klasie sportowej (1E) - język polski, matematyka, biologia, język angielski.
6. Rekrutacja uczniów do oddziału sportowego - 1E odbywać się będzie z uwzględnieniem dodatkowego sprawdzianu uzdolnień kierunkowych. Rekrutacja do klasy sportowej odbywa się na warunkach określonych w art. 12 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw. Terminy próby sprawności fizycznej oraz składania podań, dokumentów do klasy sportowej kandydaci zostaną podane na stronie internetowej szkoły. Dyrektor szkoły może wyznaczyć kolejne terminy przeprowadzenia próby sprawności fizycznej w przypadku pojawienia się dodatkowych kandydatów do klasy sportowej.
7. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są w pierwszej kolejności do Liceum, niezależnie od powyższych kryteriów.
8. Uczniem liceum zostaje kandydat, który uzyskał łącznie za świadectwo oraz odpowiedni egzamin gimnazjalny liczbę punktów nie mniejszą niż wymagana każdorazowo przez liceum.
9. Przy składaniu dokumentów kandydat musi dokonać wyboru języków obcych. Wiodącym językiem obcym podczas nauki w liceum jest język, którego kandydat uczył się w gimnazjum.
10. Terminy rekrutacji ustala Dolnośląski Kurator Oświaty.

11. Kandydat, składając dokumenty do wybranej szkoły, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
12. Kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie, dołącza w terminie wyznaczonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, następujące dokumenty:
 - 1) kopię świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu,
 - 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim,
 - 4) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 5) w przypadku kandydata do klasy sportowej:
 - pisemną zgodę rodziców,
 - opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe,
 - zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych podczas próby sprawnościowej
 - orzeczenie lekarza medycyny sportowej o zdolności do uprawiania danego sportu,wydane zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia, w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica,

a ponadto:

 - 6) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 7) oświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub równoważne orzeczenie wydane na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 9) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

13. Dokumenty, o których mowa w ustępie 12 pkt. 3, 4, 5, 7, 8, 9 mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
14. Składający oświadczenie, o którym mowa w ustępie 12 pkt.6 jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
15. W przypadku, gdy kandydat (ani jego rodzic/prawny opiekun) nie złoży w wyznaczonym terminie oryginałów dokumentów w szkole, oznacza to świadomą rezygnację z miejsca w szkole.
16. Jeżeli po pierwszym etapie rekrutacji pozostaną wolne miejsca do klas I, w szkole przeprowadzany jest drugi etap rekrutacji bez narzędzi elektronicznych. Drugi etap rekrutacji przeznaczony jest wyłącznie dla kandydatów, którzy nie dostali się do żadnej z wybranych przez siebie szkół ponadgimnazjalnych. W II naborze kandydat składa wniosek i kopie wymaganych dokumentów (takich samych, jakie składał w I naborze) do nie więcej, niż trzech szkół ponadgimnazjalnych, w których są wolne miejsca. Do każdej wybranej szkoły ponadgimnazjalnej kandydat składa osobny wniosek wraz z kopiami wymaganych dokumentów.

Rozdział II. Cele i zadania liceum.

§ 3.

Cele i zadania statutowe szkoły.

Szkolny Program Wychowawczy. Szkolny Program Profilaktyki.

1. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną zapewniającą średnie wykształcenie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. W swych działaniach liceum wspiera młodzież we wszechstronnym rozwoju intelektualnym, społecznym, psychicznym oraz fizycznym i zdrowotnym.
3. Realizując zadania edukacyjne liceum:
 - a. umożliwia zdobycie wiedzy i kształcenie umiejętności z zakresu podstawowych dyscyplin;
 - b. stwarza warunki dla zdobycia wykształcenia ogólnego umożliwiającego dalszą edukację;
 - c. przygotowuje do czynnego uczestnictwa w sferach: społecznej, ekonomicznej i kulturalnej współczesnego świata;

- d. przygotowuje do samodzielnego pogłębiania wiedzy, doskonalenia umiejętności oraz rozpoznawania własnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
 - e. kształtuje umiejętności praktycznego, funkcjonalnego i krytycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i kompetencji w życiu codziennym;
 - f. kształtuje umiejętności świadomego dokonywania wyborów, podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za nie;
 - g. stwarza warunki dla indywidualnego rozwoju każdego ucznia z uwzględnieniem zarówno trudności jak i szczególnych uzdolnień;
 - h. wspiera korzystne dla uczniów inicjatywy młodzieży i rodziców.
4. Zadania wychowawcze liceum realizuje w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy.
5. Szkolny Program Wychowawczy uwzględnia:
- a. wspieranie rodziny w stymulowaniu wszechstronnego rozwoju młodzieży;
- b. przyjmowanie uniwersalnych zasad etyki i moralności jako podstawy wychowania;
- c. zmierzanie do rozwijania u młodzieży poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu i poszanowania dla polskich tradycji i dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur i narodów;
 - d. przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich, zawodowych i rodzinnych z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji i wrażliwości na potrzeby innego człowieka oraz sprawiedliwości i wolności;
 - e. przygotowanie uczniów do świadomego dokonywania wyborów życiowych, podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za nie.
6. Integralną częścią programu wychowawczego szkoły są indywidualne programy pracy wychowawczej w zespołach klasowych, tworzone stosownie do potrzeb grupy przy współdziałaniu wychowawców, uczniów i rodziców.
7. Szkolny Program Wychowawczy zmierza do realizacji następujących celów:
- a. rozwój intelektualny uczniów;
 - b. rozwój społeczny uczniów;
 - c. rozwój psychiczny uczniów;
 - d. rozwój fizyczny i zdrowotny uczniów.
8. Powyższe cele realizowane są poprzez następujące zadania kierunkowe:
- a. W zakresie rozwoju intelektualnego uczniów:
 - Doskonalenie umiejętności samodzielnego uczenia się;

- Kształtowanie odpowiedzialności za efekty własnych działań w sferze uczenia się;
 - Pogłębianie i rozwój zainteresowań uczniów;
 - Kształtowanie umiejętności konstruktywnego korzystania z różnych środków przekazu informacji;
 - Pobudzanie aktywności w obszarze życia kulturalnego;
 - Kształtowanie wrażliwości czytelniczej;
 - Kształtowanie umiejętności odbioru sztuki.
- b. W zakresie rozwoju społecznego uczniów:
- Pogłębianie umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej;
 - Rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych, poczucia przynależności do wspólnoty rodzinnej, lokalnej, regionalnej i narodowej;
 - Rozwijanie umiejętności rozumienia treści i stosowania przepisów prawa;
 - Wdrażanie do stosowania procedur demokratycznych;
 - Kształtowanie postaw tolerancji wobec odmienności innych ludzi - kulturowej, religijnej, światopoglądowej itp.;
 - Doskonalenie umiejętności wyrażania własnych sądów i opinii;
 - Kształtowanie postaw poszanowania tradycji i wartości narodowych oraz zasad etycznych;
 - Przygotowanie do wyboru dalszego kierunku kształcenia i pracy zawodowej.
- c. W zakresie rozwoju fizycznego i zdrowotnego uczniów:
- Promowanie zdrowego stylu życia;
 - Rozwijanie zainteresowań zdrowiem fizycznym i psychicznym, motywowanie uczniów do podejmowania samodzielnych działań na rzecz harmonijnego rozwoju.
- d. W zakresie rozwoju psychicznego uczniów:
- Pogłębianie samoświadomości uczniów w sferze samopoznania i samooceny;
 - Stymulowanie rozwoju osobistego uczniów w zakresie określania, nazywania i okazywania uczuć oraz stanów emocjonalnych;
 - Motywowanie do samodoskonalenia się z wykorzystaniem mocnych stron osobowości;
 - Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
 - Wspomaganie w uczeniu się przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane działania, w precyzowaniu i osiąganiu celów życiowych;

- Motywowanie do włączania ogólnoludzkich wartości w osobisty system wartości ucznia;
 - Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za przyjmowaną hierarchię wartości;
 - Rozwijanie zainteresowań samodoskonaleniem w sferze rozwoju psychicznego;
 - Kształtowanie odpowiedzialnych postaw wobec zdrowia własnego i innych ludzi;
 - Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego;
 - Wdrażanie do aktywnych i systematycznych działań na rzecz rozwoju fizycznego i dbania o środowisko naturalne człowieka.
9. Powyższe cele i zadania realizowane są na drodze zadań szczegółowych w trzech obszarach działalności wychowawczej:
- a. edukacyjnej;
 - b. wychowawczej;
 - c. profilaktycznej;
 - d. innych działaniach okresowych i tematycznych.
10. Oczekiwania końcowe Szkolnego Programu Wychowawczego. Absolwent liceum:
- a. w sferze rozwoju intelektualnego:
 - Jest przygotowany do organizowania i podejmowania działań na poziomie studiów wyższych i samokształcenia;
 - Zna zasady efektywnego uczenia się;
 - Potrafi korzystać z różnych źródeł i środków przekazu informacji oraz świadomie wykorzystuje je dla samorozwoju;
 - Aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym;
 - Zna swoje szczególne uzdolnienia i zainteresowania, wykorzystuje je w planowaniu własnej dalszej drogi życiowej.
 - b. w sferze rozwoju społecznego:
 - Konstruktywnie funkcjonuje w grupie rówieśniczej, środowisku szkolnym i rodzinie;
 - Szanuje tradycje i wartości narodowe;
 - Prezentuje postawy obywatelskie i patriotyczne;
 - Potrafi stosować procedury demokratyczne w relacjach i współpracy z innymi ludźmi;
 - Rozumie potrzebę znajomości prawa dla sprawnego funkcjonowania społecznego;
 - Kieruje się w swym postępowaniu zasadami tolerancji i akceptacji odmienności innych ludzi;

- Potrafi konstruktywnie wyrażać własne sądy i opinie;
 - Jest przygotowany do planowania i wyboru kierunku dalszego kształcenia.
 - c. w sferze rozwoju psychicznego:
 - Potrafi rozpoznawać mocne strony swojej osobowości i wykorzystywać je dla samorozwoju;
 - Jest świadomy przeżywanych stanów emocjonalnych i uczuć, potrafi w sposób konstruktywny je okazywać;
 - Rozpoznaje i rozumie stany emocjonalne innych ludzi;
 - Potrafi rozpoznać istotę problemów osobistych i pracować nad ich rozwiązaniem, także przy pomocy innych ludzi;
 - Zna sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych, potrafi je stosować we własnym życiu;
 - Jest świadomy własnego systemu wartości, ma poczucie odpowiedzialności za przyjmowany system wartości;
 - Jest otwarty na potrzeby i problemy innych ludzi, gotowy do udzielania im wsparcia i pomocy.
 - d. w sferze rozwoju fizycznego i zdrowotnego:
 - Aktywnie dba o własne zdrowie i kondycję psychiczną kierując się zasadami zdrowego stylu życia;
 - Potrafi zaplanować i zorganizować zagospodarowanie czasu wolnego w sposób sprzyjający zdrowiu i doskonaleniu własnej kondycji psychofizycznej;
 - Zna przyczyny i skutki ryzykownych zachowań zdrowotnych;
 - Prezentuje postawy świadczące o przyjmowanej odpowiedzialności osobistej za stan środowiska naturalnego w najbliższym otoczeniu i w skali globalnej.
11. Liceum posiada Szkolny Program Profilaktyki - system działań ukierunkowany na przeciwdziałanie i zapobieganie problemom zdrowotnym, dysfunkcjom i zachowaniom ryzykownym uczniów.
12. Szkolny Program Profilaktyki zmierza do realizacji następujących celów:
- a. Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym.
 - b. Profilaktykę uzależnień i innych zachowań ryzykownych.
 - c. Przeciwdziałanie przemocy i agresji w rodzinie oraz grupach rówieśniczych, a także ochrona przed negatywnym oddziaływaniem subkulturowych grup społecznych.

- d. Wspieranie uczniów i rodziców w trudnych sytuacjach życiowych.
 - e. Przeciwdziałanie przestępczości wśród młodzieży.
13. Zadania kierunkowe Szkolnego Programu Profilaktyki:
- a. Rozpoznawanie sytuacji środowiskowej i indywidualnych potrzeb uczniów.
 - b. Badanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów.
 - c. Opieka nad uczniami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz uczniami z ograniczeniami zdrowotnymi utrudniającymi naukę szkolną.
 - d. Prowadzenie poradnictwa o charakterze dydaktyczno-wychowawczym dla rodziców i uczniów z trudnościami w nauce.
 - e. Ukazywanie zagrożeń związanych z używaniem środków psychoaktywnych i uzależnieniami.
 - f. Uświadamianie zdrowotnych i psychicznych konsekwencji wynikających z ryzykownych zachowań społecznych.
 - g. Ukazywanie skutków wynikających z zachowań naruszających przepisy prawa.
 - h. Propagowanie alternatywnych sposobów konstruktywnego radzenia sobie w różnorodnych sytuacjach.
 - h. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole, ochrona przed przemocą, agresją i demoralizacją.
 - j. Organizowanie poradnictwa i pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (opiekuńczej, materialnej, zdrowotnej itp.).

§ 4.

Sposoby realizacji celów i zadań.

1. Cele i zadania statutowe liceum realizuje poprzez:
- a. zajęcia edukacyjne;
 - b. zajęcia pozalekcyjne;
 - c. zajęcia o charakterze warsztatowym i psychoedukacyjnym;
 - d. udział w olimpiadach przedmiotowych;
 - e. organizację zawodów i konkursów;
 - f. organizację spotkań z przedstawicielami organizacji i instytucji społecznych;
 - g. udział uczniów w imprezach kulturalnych na terenie szkoły i poza nią;
 - h. organizację obchodów świąt i rocznic;

- i. wycieczki integracyjne, przedmiotowe, turystyczne i krajoznawcze;
 - j. udział w programach profilaktycznych;
 - k. organizację indywidualnego toku lub programu nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - l. nauczanie indywidualne;
 - m. opiekę psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły;
 - n. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - o. współpracę z rodzicami;
 - p. współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i wspomagania rodziny;
 - q. współpracę z instytucjami i organizacjami samorządowymi.
2. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego.
 3. Programy podlegają okresowej ewaluacji.

Rozdział III. Formy pomocy i opieki oraz doradztwa związanego z wyborem kierunku dalszego kształcenia.

§ 5.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. Liceum organizuje na terenie szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli polegającą w szczególności na:
 - a. diagnozowaniu środowiska ucznia i rozpoznawaniu jego potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb w celu ich zaspokojenia;
 - b. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - c. wspieraniu uczniów ze szczególnymi uzdolnieniami;
 - d. udzielaniu uczniom i nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom realizowanego w szkole programu;
 - e. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, umożliwianie rozwijania umiejętności w tym zakresie;

- f. podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia;
 - g. wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - h. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole realizowana jest we współpracy z:
- a. rodzicami;
 - b. nauczycielami i wychowawcami klas;
 - c. poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - d. podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
- a. ucznia;
 - b. rodziców;
 - c. nauczyciela;
 - d. pedagoga lub psychologa;
 - e. poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w liceum jest organizowana przede wszystkim w formie:
- a. zajęć specjalistycznych, np. korekcyjno - kompensacyjnych dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu;
 - b. zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - c. indywidualnej opieki i porad psychologa lub pedagoga szkolnego;
 - d. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - e. organizowania indywidualnego nauczania;
 - f. objęcia uczniów szczególnie uzdolnionych indywidualnym tokiem bądź programem nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Objęcie ucznia niepełnoletniego zajęciami specjalistycznymi i psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.

§ 6.

Pomoc materialna.

1. Uczeń liceum ma prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Organizacją pomocy materialnej dla uczniów w liceum zajmują się pedagog szkolny i komisja do spraw pomocy materialnej i stypendialnej dla uczniów we współpracy z wychowawcami klas.
3. Dyrektor szkoły powołuje w liceum komisję do spraw pomocy materialnej i stypendialnej dla uczniów.
4. W skład komisji do spraw pomocy materialnej i stypendialnej wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły bądź jego zastępca;
 - b. pedagog szkolny;
 - c. nauczyciel – wychowawca ucznia, którego dotyczy wnioski o przyznanie pomocy materialnej, w tym stypendium;
 - d. przedstawiciel rady szkoły, jeśli pomoc przyznawana jest z jej funduszu.
5. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
6. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a. stypendium szkolne;
 - b. zasiłek szkolny.
7. Świadczeniami o charakterze motywacyjnym są:
 - a. stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - b. stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - c. stypendium właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
8. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
9. Wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe ustala dyrektor szkoły w ramach otrzymywanych środków na ten cel.
10. Kryteria, tryb przyznawania i wysokość stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz stypendium właściwego ministra oświaty i wychowania regulują odrębne przepisy dostępne w szkole.
11. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie

- występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 13. Formy, wysokość, kryteria dochodowości oraz tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku losowego określają odrębne przepisy dostępne w szkole.
 14. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 15. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
 16. Z funduszu rady szkoły może być przyznana pomoc materialna dla uczniów w formie zapomóg rzeczowych przeznaczonych na dofinansowanie zakupu odzieży lub innych rzeczy niezbędnych uczniowi do nauki. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za zgodą rady szkoły, komisja może przyznać pomoc materialną w innej formie.
 17. Uczeń pełnoletni bądź opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano pomoc materialną z funduszu rady szkoły, zobowiązany jest do przedłożenia rachunku imiennego bądź faktury VAT, jako dowodu zakupu określonych regulaminem rzeczy. Pieniądze wypłacone zostaną w wysokości na jaką opiewa dowód zakupu, ale nie wyższej niż określiła to komisja.
 18. Uczeń pełnoletni bądź opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego ubiegający się o przyznanie stypendium szkolnego w składają do 15 września każdego roku szkolnego u pedagoga szkolnego wnioski zawierający udokumentowane zaświadczeniami oświadczenie o wysokości dochodów w rodzinie (druki formularzy wniosków są dostępne u pedagoga szkolnego).
 19. W przypadku ubiegania się o zapomogę rzeczową z funduszu rady szkoły, udokumentowane wnioski rozpatrywane będą na bieżąco w ostatnim tygodniu każdego miesiąca (od września do maja danego roku szkolnego) aż do wyczerpania limitu przeznaczonych na ten cel środków.

§ 7.

Wewnątrzszkolny system doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia.

1. Działania edukacyjne i poradnictwo związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia prowadzą pedagog, psycholog szkolny i wychowawcy oraz nauczyciele zgodnie ze specyfiką przedmiotów.
2. Pedagog szkolny planuje i koordynuje działania w tym zakresie, jeżeli szkoła nie zatrudnia doradcy zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia obejmuje:
 - a. dostarczanie uczniom informacji na temat czynników mających istotny wpływ na proces racjonalnego podejmowania decyzji związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia po liceum (wyborem zawodu);
 - b. ukazywanie wpływu posiadanych umiejętności i osobistych ograniczeń na wybory związane z przyszłą pracą i kształceniem zawodowym;
 - c. zapoznanie uczniów ze światem współczesnych zawodów;
 - d. dostarczanie uczniom informacji na temat trendów na rynku pracy;
 - e. dostarczanie uczniom podstawowych informacji na temat struktury szkół wyższych i policealnych, wskazywanie źródeł poszukiwania informacji na ten temat;
 - f. zapoznanie uczniów z możliwościami dalszej edukacji po liceum;
 - g. kształcenie umiejętności określania osobistych wartości, zainteresowań i dyspozycji osobistych oraz ich wykorzystywania w sytuacji wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - h. uczenie konstruktywnego planowania i podejmowania decyzji związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i poszukiwaniu pracy;
 - i. wzbudzanie motywacji do podejmowania racjonalnej i odpowiedzialnej osobistej aktywności związanej z wyborem własnej drogi życiowej;
 - j. uświadamianie uczniom znaczenia zainteresowań i osiągnięć szkolnych dla konstruktywnego wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu.
4. Doradztwo i zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia przeprowadzane są w liceum w następujących formach:
 - a. realizacja tematyki związanej z wyborem kierunku dalszego kształcenia i pracy zawodowej na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;

- b. uwzględnianie problematyki rynku pracy na lekcjach wiedzy o społeczeństwie i przedsiębiorczości;
- c. organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni i szkół policealnych;
- d. uczestniczenie w ogólnopolskich programach i akcjach z zakresu orientacji zawodowej;
- e. zajęcia warsztatowe;
- f. indywidualne poradnictwo pedagoga i psychologa szkolnego dla uczniów;
- g. gromadzenie i udostępnianie uczniom informatorów o uczelniach wyższych i szkołach policealnych, kolportaż materiałów informacyjnych i reklamowych;
- h. współpraca z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (zapoznajawanie uczniów z ofertą tej placówki - wyjścia do centrum, kierowanie uczniów na indywidualne konsultacje);
- i. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie orientacji zawodowej (kierowanie na indywidualne konsultacje, organizacja grupowych zajęć dla uczniów);
- j. zapoznajawanie uczniów z ofertą corocznych targów edukacyjnych we Wrocławiu.

Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły.

§ 8.

Organizacja zajęć.

1. W liceum obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Rada pedagogiczna na wniosek dyrektora może podejmować decyzje o prowadzeniu zajęć w wolne soboty. Dotyczy to odrabiania zajęć odwołanych przez dyrekcję szkoły z przyczyn organizacyjnych.
2. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00. Godziny lekcyjne i pozalekcyjne trwają 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają: jedna 5 minut (8:45-8:50), jedna 15 minut (12:30 – 12:45), jedna 20 minut (11:25-11:45), reszta przerw – po 10 minut.
3. Ze względów organizacyjnych, w wyjątkowych wypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na rozpoczęcie zajęć dodatkowych o godzinie 7.05.
4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określone są odrębnymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od

dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

6. Uczeń, wybierając oddział, decyduje się jednocześnie na realizację wyznaczonych przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
7. Powyższe zajęcia mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych liczących co najmniej 15 uczniów.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, a zatwierdzony przez organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący, z uwzględnieniem wymagań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
9. Liceum realizuje także programy klas z innowacjami pedagogicznymi, dla których założenia programowo-organizacyjne, plany nauczania i programy opracowano w liceum .
10. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału zajęć edukacyjnych określają obowiązujące podstawy programowe oraz szkolny zestaw programów nauczania.

§ 9.

Dziennik elektroniczny.

1. Od roku szkolnego 2010/2011 w szkole obowiązuje dziennik w formie elektronicznej.
2. Witryna dla rodziców/ucznia udostępnia uczniom i ich opiekunom komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp. Umożliwia również rodzicom bieżącą komunikację ze szkołą.
3. Dostęp dla rodzica/ucznia do dziennika możliwy jest po uprzednim podaniu wychowawcy adresu e-mail i wygenerowaniu hasła. Dostęp jest bezpłatny.

§ 10.

Oddział.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i szkolnym zestawem programów.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
3. Oddział może być podzielony na grupy realizujące zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
5. Oddział ma przydzielonych dwóch wychowawców, którzy są odpowiedzialni za całokształt pracy wychowawczej, kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.

§ 11.

Bezpieczeństwo uczniów.

1. W liceum obowiązuje Regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz procedury postępowania z młodzieżą niepełnoletnią, która w sposób rażący narusza zapisy Statutu Szkoły.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele liceum:
 - a. w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący;
 - b. w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący;
 - c. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć w szkole lub poza nią (w tym wycieczek szkolnych) - wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele/opiekunowie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
3. Podczas zajęć lekcyjnych i przerw uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły,
 - a. uczniowie opuszczają teren szkoły na własną odpowiedzialność / odpowiedzialność rodziców / odpowiedzialność opiekunów prawnych.
4. W liceum prowadzony jest system monitorowania osób wchodzących i wychodzących z budynku.
5. Podczas pobytu w szkole uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów.
6. Szatnie uczniowskie są zamykane rano po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych i udostępniane uczniom po ich zakończeniu. Szczegółowe zasady korzystania z szatni określa dyrektor szkoły w trybie odrębnego zarządzenia.

§ 12.

Biblioteka szkolna i czytelnia.

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka szkolna dysponuje:
 - a. magazynem na księgozbiór;
 - b. czytelnią ze stanowiskami komputerowymi.
 - c. Biblioteka szkolna:
 - d. gromadzi i opracowuje zbiory;
 - e. umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelnii i poza biblioteką.
3. W zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza wchodzi:
 - a. praca pedagogiczna: udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, poradnictwo w wyborach czytelniczych, edukacja czytelnicza i medialna oraz kształcenie uczniów jako użytkowników informacji, w formie indywidualnej, zajęć grupowych i wycieczek do innych bibliotek itp.;
 - b. praca organizacyjna: ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie statystyki służącej sprawozdawczości i ocenie efektywności pracy biblioteki, projektowanie wydatków biblioteki na rok kalendarzowy itp.
 - c. Wspieranie wychowawców, nauczycieli w pracy wychowawczej, dydaktycznej.
4. Czas pracy biblioteki, szczegółowo określony w odrębnym regulaminie, umożliwia korzystanie z księgozbioru przed zajęciami lekcyjnymi, podczas ich trwania i po ich zakończeniu.
5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określają przepisy regulaminu biblioteki.

Rozdział V.

Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami.

§ 12.

Prawa i obowiązki rodziców.

1. Dyrekcja szkoły, nauczyciele i rodzice/ opiekunowie prawni uczniów współdziałają ze sobą w sprawach edukacji, wychowania i profilaktyki.
 - a. Rodzice mają prawo do:
 - b. zapoznania się ze Szkolnym zestawem programów edukacyjnych, Szkolnym Programem Wychowawczym, Szkolnym Programem Profilaktyki, realizowanymi programami profilaktycznymi oraz Rocznym planem pracy szkoły;
 - c. zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (w tym klasyfikowania, promowania i egzaminowania);
 - d. rzetelnej informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, uzdolnień, wyników i przyczyn ewentualnych trudności w nauce oraz frekwencji na zajęciach lekcyjnych;
 - e. informacji i pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły, informacji dotyczących spraw wychowawczych, opiekuńczych, doskonalenia umiejętności rodzicielskich oraz dalszego kształcenia młodzieży;
 - f. wyrażania i przekazywania dyrektorowi oraz organowi nadzorującemu szkołę opinii i wniosków na temat pracy i funkcjonowania liceum;
 - g. wglądu w dziennik elektroniczny w części dotyczącej jego dziecka, po zalogowaniu się.
2. Rodzice/ opiekunowie uczniów liceum zobowiązani są do:
 - a. zapewnienia swojemu dziecku odpowiednich warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - b. zadbania o regularne systematyczne uczęszczanie dziecka na zajęcia lekcyjne;
 - c. systematycznego interesowania się wynikami w nauce i funkcjonowaniem dziecka w szkole;
 - d. uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami organizowanych w liceum;
 - e. podejmowania intensywnej współpracy ze szkołą w sytuacji zaistnienia problemów edukacyjnych lub wychowawczych dotyczących ich dziecka;
 - f. ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez ich dziecko.

3. Rodzice/ opiekunowie ucznia niepełnoletniego zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia szkoły (wychowawcy klasy) o niezdolności dziecka do udziału w zajęciach lekcyjnych (najpóźniej trzeciego dnia od pierwszego dnia nieobecności). Każdorazowa nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona przez rodziców na piśmie (w zeszycie kontaktów z wychowawcą) z podaniem przyczyny nieobecności dziecka.
4. Wychowawca klasy, w porozumieniu z rodzicami, może utrzymać zasadę usprawiedliwiania przez rodziców nieobecności uczniów pełnoletnich.

§ 13.

Formy współdziałania.

1. Głównymi formami współdziałania liceum z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów są:
 - a. współpraca z wychowawcami klasy;
 - b. okresowe spotkania dyrekcji szkoły z przedstawicielami rodziców wszystkich klas, tzw. „trójek klasowych”;
 - c. indywidualne konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów odbywające się raz w miesiącu w terminach ustalonych i podanych do wiadomości rodziców na pierwszym spotkaniu danego roku szkolnego;
 - d. konsultacje pedagoga i psychologa szkolnego (także dyżury podczas zebrań ogólnych);
 - e. doraźne konsultacje indywidualne;
 - f. uczestnictwo przedstawicieli rodziców/opiekunów uczniów w społecznym organie liceum - Radzie Szkoły;
 - g. stwarzając możliwości wymiany informacji i dyskusji w sprawach edukacyjnych i wychowawczych, liceum organizuje spotkania z rodzicami/ opiekunami;
 - h. okresowe spotkania wszystkich rodziców - odbywające się nie rzadziej niż cztery razy w roku w terminach ustalonych i podanych do wiadomości rodziców na początku każdego roku szkolnego;
 - i. w sytuacjach szczególnych dyrektor liceum zwołuje zebrania z rodzicami w innym terminie;
 - j. konsultacje z nauczycielami uczącymi jeden raz w miesiącu.
2. Bieżąca wymiana informacji z wychowawcą klasy odbywa się przy pomocy zeszytu kontaktów z rodzicami bądź w innej ustalonej wspólnie formie.

3. Rodzice mogą zapoznać się z aktualnymi informacjami (np. terminy konsultacji, zebrań, uroczystości, konkursy, zastępstwa, plan lekcji, lista podręczników, pomoc materialna, stypendia) na stronie internetowej szkoły.
4. Komunikacja rodzic-wychowawca może odbywać się poprzez komunikaty w dzienniku elektronicznym.

Rozdział VI. Organa szkoły i ich kompetencje.

§ 14.

Rodzaje organów.

1. Organami Liceum działającymi z mocy Ustawy są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada szkoły.
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje Statut w art. od 15 do 20.

§ 15.

Dyrektor szkoły.

1. Szkołą kieruje dyrektor liceum powołany na to stanowisko przez organ prowadzący.
2. Dyrektor liceum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych Ustawą, a w szczególności:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i profilaktyczno-opiekuńczą liceum;
 - b. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki sprzyjające rozwojowi psychofizycznemu uczniów;
 - c. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, dokonuje oceny ich pracy;
 - d. sprawuje opiekę nad doskonaleniem i awansem zawodowym nauczycieli;
 - e. przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - f. realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ nadzorujący;
 - g. powierza stanowiska wicedyrektorów liceum i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej;

- h. powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów i komisji rady pedagogicznej (na wniosek zespołu) oraz odwołuje ich z tych funkcji;
 - i. zatrudnia i zwalnia nauczycieli, pracowników niepedagogicznych zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
 - j. przyznaje nagrody (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i właściwych związków zawodowych w przypadku pracowników będących członkami tych organizacji) oraz wymierza kary pracownikom i uczniom liceum;
 - k. dysponuje środkami finansowymi oraz organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
 - l. opracowuje arkusz organizacyjny liceum;
 - m. współpracuje z organami statutowymi szkoły, rozstrzyga sprawy sporne między nimi;
 - n. skreśla ucznia z listy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - o. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - p. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W celu zapewnienia sprawnego kierowania liceum dyrektor szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze w szkole.
 4. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb liceum i możliwości finansowych szkoły.
 5. Do każdego utworzonego stanowiska dyrektor szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji, o którym informuje radę pedagogiczną.
 6. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.
 7. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - a. pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - b. przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły: szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, program wychowawczy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz szkolny oraz informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym;
 - c. prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym;
 - d. nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów;

- e. jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły, nauczycieli, pedagoga, psychologa i bibliotekarzy;
- f. jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą;
- g. decyduje o bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole, ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli;
- h. ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
- i. ma prawo do używania pieczętki osobistej „zastępca dyrektora ds. dydaktycznych” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 16

Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum, w którego skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
4. Posiedzenia są organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, rady liceum, organu prowadzącego i nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Dyrektor liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Posiedzenia są protokołowane. Uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
9. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły, a także inni goście na zaproszenie jej przewodniczącego.

10. Obecność członków rady pedagogicznej na posiedzeniach jest obowiązkowa.
11. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna:
- a. zatwierdza plan pracy liceum;
 - b. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - e. ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - f. występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
 - g. deleguje ustawową ilość przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - h. opiniuje tygodniowy rozkład zajęć;
 - i. opiniuje projekt planu finansowego liceum;
 - j. opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
 - k. opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - l. przygotowuje projekt statutu liceum lub projekt zmian w statucie i przedstawia go do uchwalenia radzie liceum.
12. Rada pedagogiczna wyłania spośród siebie zespół wychowawczy, który inicjuje i koordynuje pracę wychowawczą i profilaktyczną w szkole.
13. Zespół wychowawczy pracuje w składzie:
- a. przedstawiciel dyrekcji szkoły;
 - b. pedagog i psycholog szkolny;
 - c. przewodniczący zespołów wychowawców na poszczególnych poziomach klasowych.
14. Członkowie rady pedagogicznej pracują także w zespołach i komisjach, powołanych przez dyrektora szkoły, realizujących zadania wynikające z bieżących potrzeb liceum.

§ 17.

Rada Szkoły

1. Społecznym organem szkoły jest Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- a. uchwała statut liceum;
 - b. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy liceum;
 - c. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - d. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla liceum;
 - e. z własnej inicjatywy ocenia sytuację i występuje z wnioskami do dyrektora liceum, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, szczególnie w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - f. w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady.
3. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a. 3-4 nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - b. 3-4 rodziców wybranych przez ogół rodziców;
 - c. 3-4 uczniów wybranych przez ogół uczniów.
 4. Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
 5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Jednak dopuszcza się, w razie potrzeby, dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
 6. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego rady. Zebrania rady są protokołowane.
 7. W regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w rozpatrywaniu których nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
 8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

§ 18.

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum.

2. Reprezentacja samorządu uczniowskiego wybierana jest w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym pod koniec każdego roku szkolnego przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin, który uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i określa zasady wybierania oraz działania organów samorządu. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
4. Samorząd uczniowski wybiera rzecznika praw ucznia.
5. Uprawnienia rzecznika praw ucznia:
 - a. bezpośrednia i nieograniczona możliwość kontaktowania się z dyrektorem szkoły;
 - b. prowadzenie negocjacji w sprawach uczniów - nauczyciel;
 - c. współpraca z pedagogiem i psychologiem szkoły;
 - d. zgłaszanie do dyrektora przypadków łamania postanowień statutu liceum;
 - e. kontrolowanie dyżurów uczniowskich;
 - f. branie udziału w posiedzeniach zespołów wychowawców w przypadkach rozpatrywania indywidualnych spraw uczniów;
 - g. branie udziału w posiedzeniach rady szkoły, na zaproszenie i za zgodą jej przewodniczącego.
6. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi szkoły i jej organom kolegialnym wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i z zachowania;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - e. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - g. prawo do korzystania ze środków materialnych i finansowych będących w dyspozycji szkoły przez organy samorządu uczniowskiego na wynegocjowanych zasadach;

- h. prawo do powołania sądu koleżeńskiego.
- 7. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora liceum wyraża opinię o pracy nauczyciela podlegającego ocenie.

Rozdział VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 19.

Zasady zatrudniania.

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli, pracowników obsługi oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt.1 zatrudnia i zwalnia dyrektor liceum, kierując się przy tym:
 - a. odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - b. realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi liceum;
 - c. bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczną.
 - d. właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować rada szkoły.
3. Dyrektor liceum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 20

Nauczyciele.

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, w tym za zapoznanie uczniów z treściami i wymaganiami zajęć edukacyjnych, które prowadzi.
2. Nauczyciel ma prawo do korzystania z metodycznej i merytorycznej pomocy w zakresie swojej pracy, ze strony dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej oraz ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji.
3. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania dziennika elektronicznego.
5. Nauczyciel odpowiada za życie i bezpieczeństwo uczniów w czasie organizowanych przez szkołę zajęć poprzez:

- a. stałą obecność wśród uczniów w klasie;
 - b. egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni;
 - c. czynne pełnienie dyżurów;
 - d. kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji;
 - e. zwalnianie z lekcji z opuszczaniem terenu szkoły tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, po zaakceptowaniu prośby przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły; brak zgody wychowawcy lub dyrektora uniemożliwia uczniom opuszczenie terenu szkoły;
 - f. zwalnianie z lekcji bez opuszczania terenu szkoły tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, nauczyciela przedmiotu, pielęgniarki;
 - g. reagowanie na problemy zdrowotne uczniów;
 - h. kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego poprzez:
- a. dobór właściwych programów, podręczników i środków dydaktycznych, opracowanie wynikowego planu nauczania dla danej klasy;
 - b. stosowanie zróżnicowanych metod dostosowanych do możliwości ucznia;
 - c. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - d. ocenianie prac pisemnych w terminie do dwóch tygodni (dla nauczycieli języka polskiego do trzech tygodni), łącznie z wpisaniem oceny do elektronicznego dziennika lekcyjnego;
 - e. respektowanie „szczęśliwego numerka”;
 - f. racjonalne wykorzystanie czasu na realizację zadań dydaktyczno–wychowawczych;
 - g. zapewnienie warunków rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i właściwe oddziaływanie wychowawcze.
7. Nauczyciel odpowiada za sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczno-wychowawcze w każdym gabinecie podczas swojej pracy (również w czasie zastępstw).
8. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, pomaga w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych.
9. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania uczniów o przewidywanej ocenie końcowej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Nauczyciel doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej poprzez:
- a. uczestnictwo w szkoleniowych konferencjach metodycznych, kursach, korzystanie z doradztwa metodycznego;

- b. udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu;
 - c. prace w zespołach przedmiotowych powołanych w liceum.
 - d. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - e. samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - f. uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - g. opracowanie szczegółowych wymagań programów, stosownie do kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - h. korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - i. organizowanie szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - j. przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów;
 - k. praca z uczniem zdolnym;
 - l. praca z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
 - m. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - n. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - o. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych programów nauczania;
 - p. dokumentowanie swojej pracy i składanie z niej sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, zwany oddziałowym, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego programy nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
12. Nauczyciel decyduje o:
- a. ocenie bieżącej i końcowej swoich uczniów;
 - b. treści programu koła lub zespołu, który prowadzi.
13. Nauczyciel proponuje ocenę zachowania i wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
14. Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- a. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu;

- b. systematyczne i rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- c. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- d. przestrzeganie prawa oświatowego i zapisów statutowych.

§ 21.

Wychowawca klasy

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie, zwanym dalej wychowawcą klasy. W pracy wychowawczej wspiera go drugi wychowawca.
2. Do obowiązków wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki nad zespołem oraz indywidualnej opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - a. zapoznanie uczniów ze Statutem, Szkolnym Programem Wychowawczym i Szkolnym Programem Profilaktyki liceum w pierwszym miesiącu nauki oraz przypomnienia ich postanowień w oddziałach wyższych;
 - b. rozpoznawanie i bieżące monitorowanie sytuacji osobistej, rodzinnej i szkolnej uczniów;
 - c. tworzenie warunków i przyjaznej atmosfery w zespole wspomagającej rozwój uczniów, ich edukację i przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 - d. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami działań wychowawczych w zespole, zgodnie z programem wychowawczym i profilaktyki liceum oraz planem pracy szkoły, w tym tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - e. inspirowanie, kierowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - f. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole, także między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3 wychowawcy klasy:
 - a. współdziałają z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniają i koordynują działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także w przypadkach konieczności indywidualnego oddziaływania i pomocy;
 - b. współpracują z pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozwiązywaniu problemów natury wychowawczej, edukacyjnej i opiekuńczej, szczególnie w przypadkach uczniów zakwalifikowanych do objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, a także z innymi osobami świadczącymi specjalistyczną pomoc w pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w szkole i poza nią (np. szkolną służbą zdrowia);

- c. współpracują z nauczycielami bibliotekarzami w sprawach związanych z korzystaniem przez uczniów z biblioteki szkolnej;
 - d. uczestniczą w pracach i zebraniach zespołu wychowawców na danym poziomie;
 - e. współpracują z rodzicami uczniów w rozwiązywaniu problemów dotyczących ich dziecka;
 - f. podejmują działania zmierzające do włączania rodziców w organizowane przedsięwzięcia wychowawcze, a także działania edukacyjne i profilaktyczne dla samych rodziców.
4. Wychowawcy klasy, współpracując z rodzicami są zobowiązani do:
- a. zapoznania rodziców z programem wychowawczym i profilaktyki szkoły (w tym programem wychowawcy klasy) na pierwszym spotkaniu oraz przypomnienia ich postanowień w oddziałach wyższych;
 - b. zapoznania rodziców z postanowieniami Statutu liceum, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz innymi ważnymi dla funkcjonowania szkoły sprawami;
 - c. starannego przygotowania okresowych zebrań z rodzicami i indywidualnych konsultacji;
 - d. ustalenia wspólnie z rodzicami systemu bieżących kontaktów oraz niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaistniałych problemach ucznia w szkole;
 - e. powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych na miesiąc przed klasyfikacją o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie.
5. Wychowawcy klasy wykonują także czynności administracyjne dotyczące swojego oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Wychowawcy klasy mają prawo korzystać dla potrzeb podnoszenia jakości swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, pedagoga i psychologa szkolnego, a także wyspecjalizowanych placówek i instytucji kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Szczególną opieką są otaczani początkujący nauczyciele - wychowawcy, którym dyrektor może wyznaczyć opiekuna - doradcę spośród doświadczonych nauczycieli - wychowawców.
8. Wychowawcy tworzą zespoły wychowawców, które koordynują pracę i działania na danym poziomie, a ich przewodniczącą są członkami zespołu wychowawczego.
9. Do zadań zespołu wychowawców należy konsultowanie sposobów postępowania w przypadku poważniejszych indywidualnych problemów z uczniami nie przestrzegającymi postanowień statutu liceum oraz przeprowadzenie z nimi rozmów wychowawczych.

§ 22

Pedagog i psycholog.

1. Liceum zatrudnia pedagoga i psychologa.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym szczególnie uzdolnionym, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - d. podejmowanie działań profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - e. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły;
 - f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia i zawodu, jeśli w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
 - g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - d. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

- f. wspieranie wychowawców klas oraz zespołu wychowawczego i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

Rozdział VIII. Uczniowie.

§ 23.

Prawa uczniów.

Liceum realizuje podstawowe prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka na gruncie rzeczywistości szkolnej.

1. Każdy uczeń ma prawo do wiedzy o prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw, w tym:
 - a. prawo do korzystania z pomocy rzecznika praw ucznia;
 - b. prawo do zapoznania się z obowiązującymi w liceum przepisami i procedurami.
2. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań, w tym:
 - a. uczeń zdolny, po spełnieniu określonych warunków, ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki;
 - b. prawo do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z możliwością zrezygnowania z udziału bez żadnych konsekwencji;
 - c. prawo do udziału w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły;
 - d. prawo do wyboru zajęć dodatkowych.
3. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania własnych poglądów i opinii oraz swoich myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób, w tym:
 - a. ma prawo uczęszczać na lekcje religii lub etyki (lekcje te organizuje szkoła na prośbę rodziców lub uczniów pełnoletnich);
 - b. ma prawo nie uczestniczyć w szkolnej nauce religii lub etyki, co nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
 - c. ma prawo do wypowiedzania poglądów i opinii także o treściach programowych i metodach nauczania.
4. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności i zapewnienia bezpieczeństwa, w tym:
 - a. wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole, muszą być zapisane w statucie liceum;

- b. kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia;
 - c. każdy uczeń ma prawo do opieki i ochrony prawnej przed przemocą fizyczną, psychiczną i innymi przejawami patologii społecznych.
5. Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji, w tym:
- a. wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego uczniów (sytuacji materialnej, stanu zdrowia itp.) będące w dyspozycji wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane (są objęte tajemnicą służbową).
6. Uczeń ma prawo do informacji:
- a. prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
 - b. prawo do informacji na temat programu nauczania i wykazu lektur poszerzających jego treści;
 - c. prawo do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych na warunkach określonych przez nauczyciela;
 - d. prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i egzaminowania uczniów;
 - e. prawo do informacji o przewidywanych ocenach końcoworocznych (w tym o przewidywanych ocenach niedostatecznych) na zasadach określonych w statucie;
 - f. prawo do informacji o zasadach oceniania zachowania;
 - g. prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego.
7. Uczeń ma prawo do nauki, w tym:
- a. prawo do korzystania ze zbiorów szkolnej biblioteki wg zasad zawartych w regulaminie biblioteki szkolnej;
 - b. prawo do zgłaszania nauczycielowi problemów budzących jego zainteresowania lub trudności, uzyskania wyjaśnień i pomocy w nauce w miarę możliwości nauczyciela i szkoły;
 - c. prawo do zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego według zasad określonych w regulaminie oceniania, klasyfikowania i egzaminowania;
 - d. prawo do powtarzania klasy w liceum jeden raz w cyklu nauczania.
8. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na terenie szkoły.
9. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami pracy umysłowej.

10. Uczeń ma prawo do pomocy materialnej i innych świadczeń stypendialnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
11. Uczeń ma prawo do zrzeszania się, jeśli jego działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją, w tym:
 - a. ma prawo należeć do organizacji uczniowskich i społecznych działających na terenie szkoły;
 - b. ma prawo zgłaszać organom szkolnym wnioski i postulaty dotyczące spraw uczniowskich i być powiadamianym o sposobie ich załatwienia.
12. Uczeń ma prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, rady pedagogicznej i dyrektora liceum na zasadach określonych w statucie liceum.

§ 24.

Obowiązki uczniów.

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie wzbogacać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie przedmiotów objętych programem nauczania, korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł zalecanych przez nauczyciela przy realizacji programu.
2. Uczeń ma obowiązek znać zasady Wewnętrzny Szkolny System Oceniania (WSO) i Przedmiotowych Systemów Oceniania (PSO) oraz procedury zdawania egzaminu maturalnego.
3. Uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, systematycznie powtarzać i utrzymywać materiał programowy oraz samodzielnie i terminowo przygotowywać prace domowe.
4. W przypadkach powstania zaległości na skutek nieobecności, uczeń ma obowiązek terminowo i sumiennie je uzupełnić, zgodnie z wewnętrznym systemem oceniania.
5. Uczeń ma obowiązek znać obowiązujący w liceum punktowy system oceniania zachowania
6. Uczeń ma obowiązek brać udział w przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę służących wzbogacaniu wiedzy i umiejętności oraz rozwijaniu osobowości uczniów (spektakle teatralne, projekcje filmowe, koncerty, wystawy, spotkania z przedstawicielami życia społecznego i kulturalnego, praca na rzecz szkoły i środowiska itp.).
7. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w obchodach świąt państwowych i szkolnych zgodnie z zarządzeniami dyrektora szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek szanować symbole szkoły.

9. Uczeń ma obowiązek godnie reprezentować szkołę podczas uroczystości, imprez naukowych, kulturalnych, sportowych i innych (w tym wycieczek szkolnych) organizowanych na terenie szkoły lub poza nią.
10. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne.
11. Uczeń ma obowiązek terminowo usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie do trzech dni roboczych po powrocie do szkoły, w tym:
 - a. o terminie przewidywanej dłuższej nieobecności w szkole należy niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy;
 - b. w przypadku nieobecności na egzaminach honorowane jest tylko zaświadczenie lekarskie.
12. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkoły, w tym:
 - a. dbać o estetykę i utrzymanie czystości pomieszczeń szkolnych (także szatni uczniowskich);
 - b. wykonywać czynności porządkowe na polecenie dyrekcji, wychowawcy lub nauczycieli;
 - c. w razie dokonania zniszczenia lub zagubienia przedmiotów, sprzętu, wyposażenia itp. uczeń bądź jego rodzice zobowiązani są do usunięcia szkody na własny koszt w terminie do dwóch tygodni.
13. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać zachowaniom przestępczym, przemocy i agresji na terenie szkoły.
14. Uczeń ma obowiązek zachowywać się kulturalnie i taktownie w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz do koleżanek i kolegów, w tym:
 - a. dbać o kulturę języka w codziennych kontaktach;
 - b. swym zachowaniem przyczyniać się do budowania w szkole atmosfery wzajemnej życzliwości i szacunku wobec innych.
15. Uczeń ma obowiązek dbać o własne zdrowie, w tym:
 - a. przestrzegać zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów;
 - b. nie używać narkotyków.
16. Uczeń ma obowiązek dbać o estetyczny i schludny wygląd, w tym:
 - a. nosić strój odświętny podczas uroczystości szkolnych oraz dodatkowo w dni określone przez dyrekcję szkoły;
 - b. ubiór ucznia nie może świadczyć o sympatyzowaniu bądź przynależności do grup nieformalnych;

- c. uczeń ma obowiązek nosić strój sportowy na zajęciach wychowania fizycznego (strój ustala nauczyciel), ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia kolczyków na tych zajęciach.
17. Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek noszenia identyfikatora, za pomocą którego ma obowiązek odnotowywać wszystkie wejścia i wyjścia ze szkoły; identyfikator pełni również funkcję karty bibliotecznej i jest niezbędny do wypożyczania woluminów.

Rozdział IX. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO).

§ 25.

Ogólne zasady.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. określanie wymagań edukacyjnych;
 - b. bieżące ocenianie ucznia w różnych formach;
 - c. ustalanie ocen końcowych.
2. Oceny, wyniki są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany do jej uzasadnienia.
5. Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - a. test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych z gimnazjum;
 - b. sprawdzian pisemny (praca klasowa) obejmujący większy zakres materiału;
 - c. sprawdzian ustny - powtórzenie obejmujące większy zakres materiału;
 - d. kartkówka – materiał z maksymalnie trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
 - e. odpowiedź ustna;
 - f. głos w dyskusji;
 - g. praca indywidualna i grupowa na lekcji;
 - h. aktywność na lekcji;
 - i. prace domowe według specyfiki przedmiotów;
 - j. analiza zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń według specyfiki przedmiotów;

- k. formy sprawdzania osiągnięć uczniów z wychowania fizycznego określa szczegółowo przedmiotowy system oceniania.
6. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów:
- a. czas trwania sprawdzianów pisemnych lub ustnych z większej partii materiału: 1–2 godziny lekcyjne;
 - b. w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny lub ustny;
 - c. w ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy sprawdziany pisemne lub ustne;
 - d. kartkówka może trwać do 15 minut.
7. Narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów:
- a. testy;
 - b. odpowiedzi na pytania;
 - c. zadania problemowe;
 - d. wypracowania;
 - e. doświadczenia;
 - f. ćwiczenia;
 - g. prace manualne;
 - h. inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.
8. Zasady sprawdzania osiągnięć uczniów:
- a. o sprawdzianie pisemnym lub ustnym nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem nie wliczając świąt, przerw świątecznych i ferii;
 - b. nauczyciel zobowiązany jest do odnotowania w elektronicznym dzienniku lekcyjnym informacji o planowanym sprawdzianie;
 - c. nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o zakresie materiału objętego sprawdzianem;
 - d. kartkówki nie muszą być zapowiadane;
 - e. nauczyciele oceniają prace pisemne w terminie do dwóch tygodni (nauczyciele języka polskiego do trzech tygodni).
9. Umowa z uczniem w sprawie nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych:
- a. uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć bez podania przyczyny jeden raz w semestrze z danego przedmiotu;
 - b. po nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości na warunkach i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

10. Na pierwszej lekcji organizacyjnej w roku szkolnym nauczyciele informują uczniów o wymaganiach, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz ustalonej punktacji w zakresie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (PSO).

11. W liceum prace pisemne i ustne wypowiedzi ucznia ocenia się w oparciu o następującą skalę:

0% - 39,9% - niedostateczny (1)

40% - 55,9% - dopuszczający (2)

56% - 70,9% - dostateczny (3)

71% - 85,9% - dobry (4)

86% -100% - bardzo dobry (5)

powyżej 94% i udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, wyraźne zainteresowania wykraczające poza program - celujący (6)

12. Uczeń uzyskuje oceny cząstkowe przez cały rok szkolny, na podstawie których jest wystawiana ocena końcowa. Uzyskanie oceny dopuszczającej z każdego przedmiotu na semestr/koniec roku uzależnione jest od średniej ważonej ocen cząstkowych, która musi wynosić co najmniej 2,0. Wystawiając ocenę roczną nauczyciel uwzględnia ocenę za I semestr.

13. Nieobecność ucznia na sprawdzianie nauczyciel zaznacza wpisem do elektronicznego dziennika lekcyjnego adnotacją „nb”.

14. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr, zobowiązany jest do poprawy oceny niedostatecznej w formie określonej przez nauczyciela przedmiotu, w terminie do końca marca.

15. W semestrze uczeń ma prawo poprawiać nie więcej jak 50% przeprowadzonych dużych form sprawdzających.

16. Dużą formę sprawdzającą (sprawdzian pisemny, sprawdzian ustny) uczniowie mogą poprawić tylko jeden raz. Nowa ocena zostaje wpisana w miejsce poprawianej z taką samą wagą.

17. W klasach maturalnych nauczyciel może wymagać od ucznia zaliczenia na ocenę pozytywną wszystkich przeprowadzonych dużych form sprawdzających.

18. Krótkich form sprawdzających (kartkówka, odpowiedź ustna) uczniowie nie mogą poprawiać.

19. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć uczniów zawierają przedmiotowe systemy oceniania (PSO).

§ 26.

Ocena zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię wychowawcy klasy i szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, o jego kulturze osobistej oraz respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Nauczyciele przedmiotowi wnoszą do wychowawcy klasy wszelkie uwagi i propozycje ocen zachowania poszczególnych uczniów najpóźniej na tydzień przed terminem ich wystawienia.
3. Proponowaną ocenę z zachowania uczniów powinien znać na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna roczna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład powyższej komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły lub wicedyrektor;
 - b. wychowawca klasy;
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, wskazany przez dyrektora szkoły;
 - d. pedagog;
 - e. psycholog;
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, ale nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zgodnie z odrębnymi przepisami, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

REGULAMIN PUNKTOWEGO OCENIANIA ZACHOWANIA

Semestralna i roczna ocena z zachowania jest sumą punktów uzyskanych przez ucznia, przyznawanych w kategoriach;

- **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia** zawartych w statucie liceum, ze szczególnym uwzględnieniem frekwencji na zajęciach lekcyjnych;
- **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej** — szczególnie szanowanie mienia szkolnego, inicjatywę i zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- **Dbalność o tradycje i honor szkoły** - szczególnie reprezentowanie szkoły w środowisku, zaangażowanie i udział w uroczystościach szkolnych i obchodach świąt państwowych organizowanych na terenie szkoły;
- **Dbalność o piękno mowy ojczystej** - o kulturę języka w codziennych kontaktach, także poza szkołą;
- **Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią** - szczególnie podczas zajęć edukacyjnych, przerw, imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę;
- **Okazywanie szacunku innym osobom** - kulturalne zachowanie się wobec pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
- **Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób** - ze szczególnym uwzględnieniem zachowań ryzykownych (agresywnych, picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu);

Kryteria oceny zachowania ustalone są w skali punktowej. Uczeń rozpoczyna rok szkolny od 0 punktów. Ocena roczna jest wynikiem sumy punktów otrzymanych w I i II semestrze, podzielonej przez dwa.

WZOROWA	106 i więcej
BARDZO DOBRA	86-105
DOBRA	66-85
POPRAWNA	36-65
NIEODPOWIEDNIA	21-35
NAGANNA	20 i poniżej
KONTRAKT	Uczeń który uzyskał -30 pkt. (30 punktów poniżej 0)
ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY (karne przesunięcie do klasy lub innej szkoły)	Uczeń który uzyskał -120 pkt. (120 punktów poniżej 0)

- Każdy nauczyciel przedmiotowy jest zobowiązany do rzetelnego wpisywania uwag i pochwał w dzienniku elektronicznym w dwóch formach: opisowej i punktowej (ilość punktów/sygnatura). Wychowawca przenosi punkty uzyskane przez poszczególnych uczniów do tabeli zbiorczej i prowadzi miesięczny bilans (własny arkusz kalkulacyjny lub e-dziennik). Na początku każdego miesiąca wychowawca przedstawia uczniom wyniki punktów za poprzedni miesiąc (w tym czasie rozlicza też tygodnie za 100% frekwencję i brak uwag w miesiącu).
- Wychowawca nie uwzględnia punktacji przyznanej niezgodnie z regulaminem;
- Nie udziela się punktów dodatnich za pomoc w przygotowywaniu uroczystości szkolnej podczas trwania lekcji (rozprowadzanie ulotek, informacji, przygotowywanie sali)
- Otrzymanie przez ucznia nagany wychowawcy jest równoznaczne z otrzymaniem 20 punktów ujemnych;
- Otrzymanie przez ucznia nagany dyrektora szkoły jest równoznaczne z obniżeniem oceny zachowania do oceny nagannej (jeśli suma punktów ucznia wskazuje na zachowanie naganne przed otrzymaniem nagany dyrektora, to otrzymuje on 50 pkt ujemnych). Uczeń, który otrzyma nagane dyrektora, na koniec semestru po zliczeniu punktów dodatnich może uzyskać najwyżej zachowanie poprawne. Nagana dyrektora uniemożliwia uczniowi zdobycie oceny dobrej zachowania;
- Uczeń, który posiadał 40 punktów poniżej zera w danym semestrze związanych z nieodpowiednim zachowaniem (np.: brak kultury lub inny podpunkt działu E w tabeli punktowego oceniania) nie może otrzymać końcowej oceny wyższej niż poprawna;
- Na wniosek wychowawcy, dyrektor szkoły może udzielić uczniowi pochwały, nagradzając go dodatkowymi punktami;
- Zachowania narażające innych na utratę mienia lub zdrowia oraz świadczące o używaniu środków psychoaktywnych lub alkoholu (oraz inne o charakterze przestępczym) skutkują obniżeniem oceny z zachowania do oceny nagannej, otrzymaniem nagany dyrektora (jeśli suma punktów ucznia wskazuje na zachowanie naganne przed otrzymaniem nagany dyrektora, to otrzymuje on 50 pkt ujemnych, oraz zawiera kontrakt dyscyplinujący);

syg natu ra	<u>Zachowanie</u>	Punkty dodatnie	Punkty ujemne
A	WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ		
1)	Godzina nieusprawiedliwiona		2
2)	3 spóźnienia		1
3)	Niedotrzymywanie terminów - dostarczania usprawiedliwień, zwrotu książek do biblioteki itp.; ocena dokonywana raz na semestr		5
4)	Brak identyfikatora		1
5)	Wywiązanie się z pisemnego kontraktu	10	
6)	100% frekwencja, tzw. „czysty tydzień” (ocena raz na tydzień)	5	
7)	Dotrzymywanie terminów i wywiązanie się z obowiązków (ocena dokonywana raz na semestr)	5	
8)	Brak uwag (ocena raz na miesiąc)	5	
B	POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ		
1)	Praca na rzecz klasy (organizowanie uroczystości klasowych, prowadzenie gazetki, kroniki, skarbnik itp.) Praca na rzecz szkoły trwająca cały rok (redakcja, radiowęzeł itp.) – ocena raz na semestr	1-10 5-20	
2)	Praca w Samorządzie Szkolnym (ocena wystawiana przez opiekuna Samorządu)	5-15	
3)	Potwierdzony zaświadczeniem udział w wolontariacie, praca na rzecz środowiska	5-20	
4)	kradzież		naganne
5)	Niszczanie mienia, wandalizm		20
6)	Pomoc w rozwiązywaniu problemów klasowych i szkolnych (ocena przyznawana przez wychowawcę adekwatnie do zaistniałych sytuacji i pomocy ucznia)	5	
7)	Przygotowanie i prowadzenie godziny wychowawczej w ramach planowanych tematów obligatoryjnych. Prezentacja własnego hobby, zainteresowań w ramach godziny wychowawczej (ocena dokonywana 1-2 razy na semestr)	5-10	
C	DBAŁOŚĆ O TRADYCJĘ I HONOR SZKOŁY		
1)	Reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych:	5-20	
2)	♦ Szkolnych(5 pkt.)		
3)	♦ Wojewódzkich, krajowych		
4)	Udział w organizowaniu uroczystości szkolnych oraz innych działań wpływających na pozytywny wizerunek szkoły	5-10	
5)	Nieodpowiedni strój na lekcjach, brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych		5
D	DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ		
1)	Wulgarnie słownictwo (w szkole i poza nią)		3-5
E	GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ ORAZ OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM		
1)	Kultura osobista (punkty do dyspozycji wychowawcy) ocena dokonywana raz na semestr	10	
	Odpowiednie zachowanie się na lekcjach (brak uwag w dzienniku, ocena miesięczna wystawiana przez wychowawcę)	5	
2)	Utrudnianie prowadzenia lekcji, brak dyscypliny (lekceważenie poleceń nauczyciela)		3-5
3)	Nieodpowiednie, aroganckie zachowanie wobec pracownika szkoły		20
4)	Używanie telefonu komórkowego podczas lekcji (5-10 pkt.), nagrywanie lekcji		20

5)	Ublżanie kolegom i koleżankom, agresja słowna		10
6)	Zaśmiecanie otoczenia		5
7)	Żucie gumy i spożywanie posiłku na lekcji		5
8)	Falszowanie dokumentów		naganne
9)	Straszenie, grożenie kolegom, agresja fizyczna, wyłudzenie dóbr materialnych		naganne
10)	Nagana lub pochwała dyrektora szkoły (na wniosek wychowawcy)	pochwała	nagana
F	BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE I INNYCH		
1)	Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w klasie, na sali gimnastycznej, podczas imprez i wycieczek; nieprzestrzeganie regulaminu, odłączanie się od grupy bez zgody opiekuna		2-10
	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa z osobistym zaangażowaniem w klasie, na sali gimnastycznej, podczas imprez i wycieczek	2-10	
	Przygotowanie i realizacja działań profilaktycznych związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem	5-10	
	Udział i zaangażowanie w realizacji badań naukowych stanowiących priorytet aktywności szkoły (projekty badawcze, diagnostyka)	5-10	
2)	Wnoszenie kurtek na zajęcia		2
3)	Palenie papierosów na terenie szkoły i w jej okolicach		10
4)	Posiadanie, spożywanie alkoholu na terenie szkoły i w jej okolicach		naganne
5)	Posiadanie, zażywanie narkotyków		naganne

9. Nauczyciele przedmiotowi wnoszą do wychowawcy klasy wszelkie uwagi i propozycje ocen zachowania poszczególnych uczniów najpóźniej na tydzień przed terminem ich wystawienia.
10. Proponowaną ocenę z zachowania uczeń powinien znać na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna roczna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 27.

Egzaminy sprawdzające, poprawkowe i klasyfikacyjne.

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego i poprawkowego.
2. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Do zdawania egzaminu poprawkowego ma prawo uczeń, który z zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania w danej klasie (także programowo najwyższej), w wyniku postępowania klasyfikacyjnego otrzymał tylko jedną niedostateczną ocenę końcową. W uzasadnionych sytuacjach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania przez ucznia dwóch ocen niedostatecznych.
4. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku bądź wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, która przekroczyła 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego tylko za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Do egzaminu klasyfikacyjnego przystępują również uczniowie realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczniowie spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Nauczyciel przedmiotu powiadamia ucznia i wychowawcę klasy a ten rodziców/opiekunów prawnych o wystawionej ocenie niedostatecznej lub o braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
7. Uczniowie lub ich rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny składają do dyrektora szkoły podanie z prośbą o egzamin z odpowiednio jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych w terminie nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Podanie o egzamin powinno zawierać:
 - a. określenie rodzaju egzaminu, ilość przedmiotów oraz uzasadnienie prośby;
 - b. podpis rodziców;

- c. podpis wychowawcy;
 - d. podpis nauczyciela/ nauczycieli przedmiotu.
9. Termin egzaminu poprawkowego/sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 10. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, sprawdzającego i klasyfikacyjnego dyrektor powołuje komisję zgodnie z odrębnymi przepisami.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu sprawdzającego lub klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę zgodnie z zasadami przyjętymi w statucie liceum. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
 12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, sprawdzającego lub klasyfikacyjnego w wyznaczonym (uzgodnionym) terminie, może przystąpić do niego ponownie w terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum.

Rozdział X. Nagrody, wyróżnienia i kary.

§28.

Nagrody i wyróżnienia.

1. Za bardzo dobre i dobre wyniki w nauce, przykładną postawę, pozytywne działania na rzecz szkoły i środowiska oraz za osiągnięcia w konkursach, zawodach i olimpiadach uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia.
2. W liceum przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia:
 - a. nagroda rzeczowa dyrektora (w tym za 100% frekwencję);
 - b. dyplom uznania dyrektora;
 - c. list gratulacyjny do rodziców;
 - d. nagroda rzeczowa organizatorów i sponsorów szkolnych konkursów i zawodów;
 - e. nagroda rzeczowa wychowawcy klasy;
 - f. tytuł Maturzysty Roku;
 - g. tytuł Najlepszego Ucznia Roku;
 - h. tytuł Najlepszego Sportowca Roku;

- i. świadectwo z wyróżnieniem;
- j. pochwała wychowawcy klasy.
3. Uczniom liceum mogą być przyznawane nagrody władz oświatowych, otrzymywanie których regulują odrębne przepisy.
4. O przyznaniu uczniowi nagrody wychowawca powiadamia jego rodziców.

§ 29.

Kary i inne środki wychowawcze.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu liceum, nieprzestrzeganie innych obowiązujących w liceum przepisów, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, za naganne postawy i zachowania w liceum stosuje się następujące kary:
 - a. upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - b. nagana wychowawcy klasy;
 - c. upomnienie dyrektora szkoły (wicedyrektora);
 - d. nagana dyrektora (wicedyrektora);
 - e. nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem;
 - f. przeniesienie dyscyplinarne do innej klasy;
 - g. skreślenie z listy uczniów.
2. Kara skreślenia z listy uczniów/przeniesienia do innej szkoły może być zastosowana w następujących przypadkach:
 - a. popełnienia przestępstwa lub czynu karalnego na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem (w tym poważne świadome zniszczenie mienia szkoły, kradzież, posiadanie lub handel narkotykami, pobicie);
 - b. powtarzającego się wnoszenia i picia alkoholu lub brania narkotyków na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem (dotyczy również wycieczek szkolnych);
 - c. stosowania przemocy i umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innych osób;
 - d. agresywnego, brutalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz naruszania ich dóbr osobistych w sposób bezpośredni lub pośredni, np. poprzez publikacje w Internecie;
 - e. ciągle powtarzającej się absencji wynikającej z sumowania pojedynczych i całodniowych nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole w ciągu roku, przekraczającej 40 godzin.
3. W przypadku znacznej absencji ucznia stosuje się środek wychowawczy w postaci kontraktu

zawartego pomiędzy uczniem i wychowawcą, pedagogiem, dyrektorem liceum.

4. Gradacja kar za godziny nieusprawiedliwione na zajęciach szkolnych

- a. po 10 godzinach nieusprawiedliwionych przez ucznia, wychowawca klasy udziela upomnienia z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - b. po 20 godzinach nieusprawiedliwionych, wychowawca udziela nagany z wpisem do dziennika elektronicznego i powiadomieniem rodziców ucznia (-20 pkt.);
 - c. jeżeli podjęte działania nie przynoszą efektów, przy 30 godzinach nieusprawiedliwionych, wychowawca proponuje uczniowi i rodzicom kontrakt;
 - d. w przypadku odmowy, należy poprosić o pisemne wyjaśnienie przyczyn odrzucenia takiej pomocy. Wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w dzienniku w obecności ucznia, rodzica, w miarę potrzeb pedagoga szkolnego lub wicedyrektora;
 - e. niedotrzymanie warunków kontraktu i dodatkowe 10 godzin, skutkuje skierowaniem pisemnego wniosku wychowawcy klasy do dyrektora o naganę Dyrektora Szkoły. O udzielonej naganie wychowawca informuje rodziców (adnotacja w elektronicznym dzienniku lekcyjnym);
 - f. przy dalszym braku poprawy, wychowawca zobowiązany jest do zgłoszenia u wicedyrektora konieczności powołania zespołu wychowawczego w składzie: przedstawiciel dyrekcji, wychowawca klasy, pedagog lub psycholog, trzech nauczycieli uczących w klasie, rodzice ucznia . W posiedzeniu może wziąć udział przedstawiciel klasy ucznia oraz rzecznik praw ucznia. Czas od zgłoszenia wniosku do posiedzenia zespołu wynosi: 7-10 dni;
 - g. w sytuacji, gdy działania zespołu nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, to wychowawca kieruje wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o skreślenie ucznia z listy (ucznia pełnoletniego) lub przeniesienie za zgodą Kuratora Oświaty do innej szkoły (uczeń niepełnoletni).
5. W przypadkach szczególnych, wymienionych w punkcie 2 a, c i d, podjętej decyzji o zastosowaniu kary skreślenia z listy uczniów liceum nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.
6. Kara skreślenia z listy uczniów może być zastosowana po uprzednim wyczerpaniu innych dostępnych środków wychowawczych, z wyjątkiem sytuacji określonych w punkcie 2 a, c oraz d. W tych przypadkach uczeń może być natychmiast skreślony z listy .

7. Oprócz kar i nagród środkami wychowawczymi są:
 - a. indywidualna praca wychowawcy z uczniem;
 - b. wzmożona współpraca z rodzicami/ opiekunami ucznia, także pełnoletniego, o charakterze informacyjnym, doradczym, wspierającym itp.;
 - c. skierowanie ucznia na zajęcia specjalistyczne takie, jak: socjoterapeutyczne, psychoterapia, korekcyjne, wyrównawcze, konsultacje specjalistyczne i inne odbywające się na terenie szkoły lub w placówkach specjalistycznych;
 - d. indywidualne działania pedagoga i psychologa szkolnego;
 - e. działania opiekuńcze i wspomagające funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej.
8. W przypadkach rażącego naruszenia norm współżycia w szkole, określonych w statucie w §29 punkt 2, stosuje się środki wychowawcze (kary) pozostające w gestii dyrektora. Wniosek w tym zakresie formułuje wychowawca po uzyskaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu i przeanalizowaniu sprawy oraz ewentualnym skonsultowaniu problemu z zespołem wychowawców na danym poziomie, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu.
9. W sytuacji znacznego naruszenia przez ucznia dyscypliny szkolnej w zakresie frekwencji na zajęciach lekcyjnych stosuje się kary pozostające w gestii dyrektora (wicedyrektora) - 40 godzin nieusprawiedliwionych jest podstawą skierowania wniosku do dyrektora szkoły. Wniosek ten powinien wpłynąć nie później niż 7 dni od terminu obliczenia frekwencji za dany miesiąc przez wychowawcę.
10. Zastosowanie wobec ucznia środków wychowawczych należy każdorazowo odnotować w dokumentacji ucznia (obowiązek wychowawcy klasy).
11. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie na warunkach określonych w rozdziale XI § 32.
12. Na wszystkich etapach postępowania wychowawczego kary dyscyplinarne należy stosować po uprzednim wysłuchaniu ucznia, którego sprawa dotyczy.
13. O zastosowaniu kar dyscyplinarnych wobec ucznia wychowawca niezwłocznie powiadamia jego rodziców.

§ 30.

Tryb postępowania wychowawczego wobec uczniów naruszających postanowienia statutu liceum.

1. Działania wychowawcy klasy:
 - a. podstawową pracę z uczniem prowadzi wychowawca stosując pozostające w jego gestii środki wychowawcze, podejmując współpracę nad problemem z rodzicami ucznia, a także z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz z innymi nauczycielami;
 - b. w trudniejszych przypadkach wychowawca może zawrzeć z uczniem pisemny kontrakt wynegocjowany z tymże uczniem i jego rodzicami:
 - Kontrakt powinien być sporządzony na piśmie i podpisany przez obie strony: wychowawcę i ucznia z potwierdzeniem jego rodziców.
 - Kontrakt powinien być spisany dopiero po przeprowadzeniu rozmowy z uczniem i jego rodzicami na temat istoty i przyczyn problemu będącego przedmiotem kontraktu oraz ustalenia sposobów jego rozwiązania.
 - Powinien zawierać powód spisania kontraktu, jego przyczynę (które z postanowień statutu zostały przez ucznia naruszone).
 - Określenia oczekiwanej zmiany powinny być jasne i konkretne. Co w zachowaniach ucznia dotyczących problemu zawartego w kontrakcie jest dozwolone, a co nie.
 - Znaczące również będą zawarte w kontrakcie deklaracje i zobowiązania wychowawcy oraz rodziców w związku z pracą nad rozwiązaniem zaistniałego problemu.
 - Kontrakt powinien zawierać także konsekwencje wynikające z nieprzestrzegania powyższych warunków. Istotne jest, by były one realne i możliwe do zastosowania (zgodne ze statutem szkoły). Dotyczy to obu zainteresowanych stron.
 - Pożądane jest także określenie czasu na jaki kontrakt będzie obowiązywał.
 - Kontrakt należy sporządzić w trzech egzemplarzach (dla ucznia, rodziców i wychowawcy).
 - Kontrakt jest sposobem oddziaływania wychowawczego i nie może być stosowany jako kara, a tym bardziej jako jej zawieszenie (w rozumieniu §29 niniejszego statutu).
2. Działania dyrektora szkoły i jego zastępców, wsparcie ze strony zespołu wychowawców klas:
 - a. jeżeli zastosowane do tej pory środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, wychowawca kieruje wnioskiem do dyrektora szkoły o zastosowanie wobec ucznia pozostających w jego gestii środków;

- b. w przypadkach naruszenia przez ucznia obowiązków w zakresie frekwencji na zajęciach lekcyjnych, stosuje się tę samą procedurę, przy czym przekroczenie 15 godzin nieusprawiedliwionych stanowić powinno przesłankę wniosku do dyrektora szkoły. Wniosek ten powinien wpłynąć nie później niż 7 dni od terminu obliczenia frekwencji za dany miesiąc;
 - c. dyrektor liceum rozpatruje sprawę i stosuje środki wychowawcze wobec uczniów w obecności wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego;
 - d. wychowawca może także zwrócić się do zespołu wychowawców na swoim poziomie klasowym w celu skonsultowania sposobu dalszego postępowania oraz przeprowadzenia rozmowy wychowawczej z uczniem przedkładając pisemną informację o istocie problemu i dotychczas zastosowanych środkach wychowawczych przewodniczącemu zespołu;
 - e. nauczyciel może zwrócić się do zespołu, jeżeli wychowawca nie reaguje na uwagi w dzienniku dotyczące zachowania uczniów;
 - f. o terminie rozpatrywania sprawy wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców/opiekunów.
3. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów:
- a. decyzja o skreśleniu z listy uczniów ma charakter administracyjny;
 - b. wniosek o skreślenie z listy uczniów uważa się za zasadny po wcześniejszym wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych, za wyjątkiem przypadków określonych w §29 pkt.2 a ,c i d;
 - c. decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje każdorazowo dyrektor liceum po zbadaniu sprawy, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - d. od decyzji skreślenia z listy przysługuje odwołanie; w trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły, do czasu uprawomocnienia się decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Rozdział XI. Zasady współdziałania organów liceum i sposoby rozwiązywania spraw spornych.

§ 31.

Zasady współdziałania.

1. Wszystkie organa szkoły współpracują ze sobą w celu realizacji zadań statutowych liceum zgodnie z określonymi w przepisach prawa oświatowego ich kompetencjami.

2. W swych działaniach kierują się zasadami:
 - a. dbania o wszechstronny rozwój uczniów;
 - b. tworzenia warunków do efektywnej pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - c. partnerstwa i demokracji w działaniu;
 - d. budowania atmosfery wzajemnego porozumienia i poszanowania stron;
 - e. zapewnienia sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji oświatowej.

§ 32.

Rozwiązywanie spraw spornych.

1. Sprawy sporne między członkami społeczności szkolnej rozstrzyga dyrektor liceum z zachowaniem prawa oraz poszanowaniem godności osobistej i dobra publicznego każdej ze stron.
2. Dyrektor może przekazać rozpatrzenie sporu swojemu zastępcy.
3. Spory wewnątrzklasowe rozstrzyga zespół uczniowski wraz z wychowawcą. W razie potrzeby w rozpatrywaniu sprawy może brać udział dyrektor liceum (wicedyrektor), pedagog, psycholog, rodzice/ opiekunowie.
4. Od decyzji rozstrzygającej spory wewnątrzklasowe zainteresowani mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni.
5. W przypadku ostrego sporu na drodze uczeń - wychowawca, uczeń - nauczyciel, rodzice-nauczyciel itp., osoby zainteresowane występują w formie pisemnej do dyrektora liceum z prośbą o zbadanie i wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor rozpatruje sprawę i udziela odpowiedzi w terminie do dwóch tygodni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 30 dni.
7. Rozpatrując sprawę dyrektor może powołać komisję, której przewodniczy, w składzie ustalonym stosownie do potrzeb:
 - a. inny nauczyciel przedmiotu lub przewodniczący zespołu przedmiotowego;
 - b. wychowawca klasy lub przewodniczący zespołu wychowawców, jeśli sprawa dotyczy wychowawcy klasy;
 - c. pedagog lub psycholog szkolny;
 - d. przedstawiciel rodziców (rady rodziców);
 - e. nauczyciel – konsultant, na wniosek nauczyciela lub dyrektora.

8. Od decyzji dyrektora, także w przypadku skreślenia z listy uczniów, zainteresowane strony mogą złożyć odwołanie do organu nadzorującego liceum w terminie do dwóch tygodni od czasu jej doręczenia.
9. W przypadku odwołania się od decyzji wychowawcy klasy, nauczyciela, dyrektora szkoły, decyzja ta ulega zawieszeniu na czas trwania postępowania odwoławczego, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Rozdział XII. Postanowienia końcowe.

§ 33.

Tryb nowelizowania statutu.

1. Wnioski dotyczące zmiany w statucie mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
2. Wszelkie zmiany w statucie leżą w kompetencjach rady pedagogicznej, stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną i radę liceum.

§ 34.

Inne postanowienia.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania może podlegać nowelizacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.
2. Statut liceum otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.

§ 35.

Pieczenie szkoły.

1. Liceum używa:
 - a. pieczęci okrągłych o treści: LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR XV IM. MAJORA PIOTRA WYSOCKIEGO WE WROCŁAWIU;
 - b. pieczęci podłużnych o treści: Liceum Ogólnokształcące Nr XV
im. mjr. Piotra Wysockiego
ul. Wojrowicka 58
54 – 436 Wrocław

- c. tablicy o treści: Liceum Ogólnokształcące Nr XV
im mjr. Piotra Wysockiego
ul. Wojrowicka 58
54 – 436 Wrocław

§ 36.

Uchwała.

1. Statut liceum został opracowany przez Radę Pedagogiczną przy współdziałaniu Samorządu Uczniowskiego i Rady Szkoły.
2. Został uchwalony na posiedzeniu Rady Szkoły 21 kwietnia 2005r.
3. Zaopiniowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 08 września 2005r.
4. Statut obowiązuje wszystkie strony i wchodzi w życie 09 września 2005r.